



ENDÜSTRİYEL TASARIMCILAR
MESLEK KURULUŞU INDUSTRIAL
DESIGNERS SOCIETY OF TURKEY



ENDÜSTRİYEL TASARIM AKREDITASYON KURULU
INDUSTRIAL DESIGN ACCREDITATION BOARD

ETMK - ENTAK

ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

ETMK - ENTAK

Endüstriyel Tasarımcılar Meslek Kuruluşu Derneği

Endüstriyel Tasarım Akreditasyon Kurulu

<https://entak.etmk.org.tr>

Sürüm 1.3 - 25.05.2025

ETMK - ENTAK Çalışma Yönetmeliği

İçindekiler

MADDE 1 Dayanak, Amaç ve Kapsam	2
MADDE 2 Tanımlar ve Kısaltmalar	2
MADDE 3 Endüstriyel Tasarım Programlarının Akreditasyon Amaçlarının Gözetilmesi	3
MADDE 4 Endüstriyel Tasarım Akreditasyon Kurulu (ENTAK)	3
4.1 ENTAK'ın Görev, Yetki ve Sorumlulukları	3
4.2 ENTAK Üyeleri ve Görev Süreleri	4
4.3 ENTAK Üyelik Koşulları	4
4.4 ENTAK Üyelerinin Belirlenmesi	5
4.5 ENTAK Toplantıları ve Çalışma Esasları	5
4.6 ENTAK'ın Dernek Yönetim Kurulunda Temsil Edilmesi	6
4.7 ENTAK Üyeliğinden Ayrılma	6
MADDE 5 Program Değerlendirme Takımları	7
5.1 Program Değerlendirme Takımları	7
5.2 Program Değerlendiricileri	7
5.3 Öğrenci Değerlendiriciler	8
5.4 Gözlemciler	8
MADDE 6 Aday Belirleme Komitesi (ABK)	9
MADDE 7 ENTAK Eğitimleri	9
MADDE 8 ENTAK Değerlendirme Ölçütleri	10
MADDE 9 Çıkar Çatışması ve/veya Çakışması	10
MADDE 10 Gizlilik	11
MADDE 11 İtirazlar	11
MADDE 12 Kalite Güvencesi	11
MADDE 13 Şeffaflık ve Hesap Verme Sorumluluğu	12
MADDE 14 ENTAK Belgelerinin Saklanması	12
MADDE 15 ETMK MERKEZ Ofisi	13
15.1 Sekreter	13
15.2 İktisadi İşletme	13
MADDE 16 Yönetmelikte Değişiklik	13
MADDE 17 Yürürlük	13
MADDE 18 Yürütme	13

ETMK - ENTAK Çalışma Yönetmeliği

MADDE 1 Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönetmelik, "Endüstriyel Tasarımcılar Meslek Kuruluşu Derneği (ETMK)" Tüzüğü'nün 6., 18. ve 33. maddeleri uyarınca hazırlanmıştır. Amacı, ETMK'nın bünyesinde bağımsız bir kurul olarak çalışan, Endüstriyel Tasarım Akreditasyon Kurulunun (ENTAK) amacı, yapısı, görevleri ve çalışma esaslarını düzenlemek ve ENTAK ile ETMK bünyesinde akreditasyonla ilgili çalışacak diğer kurulların, komitelerin ve çalışma gruplarının işleyişini düzenlemektir. Bu yönetmelik, ENTAK'ın işleyişi ile ilgili olarak Genel Kurul kararı ile belirlenmesine ihtiyaç duyulan hususları kapsamaktadır.

MADDE 2 Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönetmelikte geçen:

- a. **ETMK**, Endüstriyel Tasarımcılar Meslek Kuruluşu Derneğini,
- b. **Genel Kurul**, ETMK Genel Kurulunu,
- c. **Dernek Yönetim Kurulu**, ETMK Yönetim Kurulunu,
- d. **Şube**: ETMK şubelerini,
- e. **ENTAK**, ETMK adına endüstriyel tasarım eğitim programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları bağımsız olarak yürüten Endüstriyel Tasarım Eğitim Programları Akreditasyon Kurulunu,
- f. **Ölçütler**, endüstriyel tasarım eğitim programlarının akreditasyonunda kullanılacak ENTAK Değerlendirme Ölçütlerini,
- g. **ABK**, ENTAK üyelerinin seçimine yardımcı olmak üzere oluşturulan Aday Belirleme Komitesini,
- h. **Endüstriyel tasarım programları**, Eski isimleri Endüstri Ürünleri Tasarımı ve Endüstri Tasarımı olan programlar da dahil olmak üzere, Türkiye ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki YÖK tarafından tanınan yükseköğretim kurumlarının ve YÖK tarafından diğer ülkelerde kurulan özel statülü devlet üniversitelerinin lisans düzeyinde eğitim veren endüstriyel tasarım programlarını

tanımlamaktadır.

MADDE 3 Endüstriyel Tasarım Programlarının Akreditasyon Amaçlarının Gözetilmesi

Endüstriyel tasarım programlarının akreditasyonunun amacı, toplumun, bireylerin ve doğal çevrenin gereksinimlerine duyarlı, nitelikli ürün, sistem, hizmet ve deneyimler tasarlanması için endüstriyel tasarım eğitiminin kalitesini yükseltmek üzere eğitim programlarını değerlendirmek ve geliştirmek amacıyla çalışmalar yürütmektir. Endüstriyel tasarım eğitiminin akreditasyonu, bir eğitim kurumunun verdiği endüstriyel tasarım programını başarıyla tamamlayan mezunlarının, mesleki pratik için yeterli tasarım becerisi, teknik ve mesleki bilgi ve etik formasyona sahip, yetkin endüstriyel tasarımcılar olarak eğitilmelerini garanti altına almayı hedefler.

Endüstriyel Tasarım programlarının ETMK-ENTAK tarafından akreditasyonu gönüllülük esasına dayalı bir süreç olup, ENTAK yalnız kendisine başvuran programları akredite etme amacı ile değerlendirir. ETMK, tüzük, yönetmelik ve yönergelerle belirlediği "program değerlendirme ve akreditasyonu" işlevini yerine getirirken aşağıda belirtilen özel hedeflere ulaşmayı gözetir:

- a. Toplum, endüstriyel tasarım programlarında eğitim gören öğrencileri, ortaokul ve lisedeki öğrenci adaylarını, öğrenci velilerini, eğitim kurumlarını, meslek örgütlerini, olası işverenleri ve devlet kurumlarını bilgilendirmek üzere asgari değerlendirme ölçütlerini sağlayan endüstriyel tasarım programlarını belirlemek,
- b. Endüstriyel tasarım alanındaki mevcut eğitim programlarının ilerletilmesi, sürekli iyileştirilmesi ve yeni programların geliştirilmesi konularında yönlendirici rol oynamak,
- c. Endüstriyel tasarım eğitiminin gelişimini teşvik etmek.

MADDE 4 Endüstriyel Tasarım Akreditasyon Kurulu (ENTAK)

Endüstriyel Tasarım Akreditasyon Kurulu, endüstriyel tasarım lisans ve lisansüstü eğitim programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürütür. ETMK'nın tüm resmi belgeleri ve yazışmalarında bu kurul kısa adıyla "ENTAK" olarak anılır.

4.1 ENTAK'ın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a. YÖK tarafından tanınan yükseköğretim kurumlarının endüstriyel tasarım lisans ve lisansüstü eğitim programlarının ETMK adına akreditasyonu için ayrıntılı bir program düzenlemek, uygulamak ve akreditasyon kararlarını almak,
- b. Endüstriyel tasarım eğitim programlarının değerlendirilmesi üzerine politikalar, yöntemler ve ölçütler geliştirmek.
- c. Program değerlendirmeleri sırasında görev yapacak program değerlendirme takımlarını ve bu takımlarda görev alacak program değerlendiricilerini, öğrenci değerlendiricileri, takım başkanlarını ve gözlemcileri belirlemek, değerlendirme sürecini denetlemek,

- d. Tutarlılık kontrol komitesi, ölçütler komitesi ve itiraz komitesi üyelerini belirlemek,
- e. Sürekli iyileştirme komitesine üye önermek,
- f. Program değerlendiricisi ve öğrenci değerlendirici adaylarını belirlemek,
- g. ENTAK eğitimleri komitesi üyelerini belirlemek ve eğitim süreçlerini denetlemek,
- h. Yürürlükteki akreditasyon süreçleri ve değerlendirme ölçütleriyle ilgili gerekli gördüğü değişiklik önerilerini Dernek Yönetim Kuruluna sunmak.

4.2 ENTAK Üyeleri ve Görev Süreleri

- a. ENTAK, aşağıdaki kategorilerde belirtilen toplam dokuz (9) üyeden oluşur.
 - 1. üniversitelerin endüstriyel tasarım bölümlerinde halen tam zamanlı görev yapan veya geçmişte görev yapmış, lisans veya doktora derecesini endüstriyel tasarım alanında almış olan beş (5) üniversite öğretim üyesi,
 - 2. uygulama alanından, lisans derecesini endüstriyel tasarım alanından almış iki (2) endüstriyel tasarımcı,
 - 3. sektörden bir (1) işveren temsilcisi,
 - 4. Endüstriyel tasarım lisans programına kayıtlı bir (1) öğrenci
- b. ENTAK üyelerinden biri başkan, biri bir sonraki dönemin başkanı olacak başkan yardımcısı ve biri de bir önceki dönemin başkanıdır.
- c. ENTAK üyelik dönemi Ocak ayında başlar, süresi üç (3) yıldır ve üyeler ardışık iki (2) dönemden daha uzun süreli kesintisiz görev yapamaz. Başkan, başkan yardımcısı ve önceki dönemin başkanı için bu kısıtlama uygulanmaz.
- d. Başkan, başkan yardımcısı ve önceki başkanın görev süreleri üç (3) yıldır. Bu görev süreleri uzatılamaz.
- e. Üyelik döneminin başında bir sonraki dönemin başkanı olacak üye, başkan yardımcısı olarak ENTAK üyeleri tarafından seçilir.

4.3 ENTAK Üyelik Koşulları

- a. ENTAK üyeleri, öğrenci üye hariç olmak üzere, endüstriyel tasarım eğitiminde ve/veya mesleğinde en az 10 yıl deneyimli olmalıdır.
- b. Akademik üyeler, rektör ve rektör yardımcısı dışındaki öğretim üyeleri olabileceği gibi, emekli öğretim üyeleri de olabilir.

- c. Uygulama alanından endüstriyel tasarımcı üyelerin ve sektör temsilcisi üyenin endüstriyel tasarım eğitimi, tasarım sürecinin yönetimi ve kalite süreçleri alanlarından en az birinde deneyimli olmaları gerekir.
- d. Sektör temsilcisi, tasarıma yatırım yapan bir şirket temsilcisi, şirketlerin endüstriyel tasarım birimlerinin (Ar-Ge ve Tasarım Merkezi vb.) başındaki kişiler veya bu birimlerin bağlı olduğu yöneticilerden olabilir.
- e. Öğrenci üye, endüstriyel tasarım lisans programı 3. veya 4. sınıfa kayıtlı olmalıdır.
- f. Bir kişi aynı zamanda Dernek veya Şube Yönetim Kurulu üyesi ve ENTAK üyesi olamaz.
- g. Bir kişi aynı zamanda Dernek veya Şube Denetim Kurulu üyesi ve ENTAK üyesi olamaz.
- h. ENTAK başkan yardımcısının göreve başlama tarihinde en az bir (1) yıl ENTAK üyesi olarak görev yapmış olması beklenir.
- i. Görev süresi dolan başkan, görevi başkan yardımcısına devreder ve ENTAK üyeliği önceki başkan sıfatı ile bir dönem daha sürer.

4.4 ENTAK Üyelerinin Belirlenmesi

- a. ENTAK'ın yeni dönem üyeleri, üyelik koşullarına uygun olarak ABK'nın önereceği adaylar arasından, Dernek Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- b. ENTAK'ın öğrenci üyesi, ETMK'nın duyurusu üzerine başvuran, öğrenci değerlendiriciler veya diğer ETMK üye adayı öğrenciler arasından ABK'nın önereceği adaylardan, Dernek Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- c. Dernek Yönetim Kurulu ABK'nın önerisinde değişiklik yapılmasını isteyebilir.
- d. Dernek Yönetim Kurulu tarafından seçilen yeni üyelerin görev süreleri bir sonraki takvim yılının başından itibaren, üç (3) yıldır.
- e. ENTAK üyelerinin belirlenme süreci Dernek Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp yayımlanan Aday Belirleme Komitesi (ABK) Yönergesi ile düzenlenir.

4.5 ENTAK Toplantıları ve Çalışma Esasları

- a. ENTAK'ın işleyişinden ENTAK başkanı sorumludur. ENTAK başkan yardımcısı, başkanın bulunmadığı durumlarda ENTAK'ın işleyişini başkan adına yürütür.
- b. ENTAK, her yıl en az dört (4) toplantı yapar. ENTAK başkanı toplantı çağrısını, toplantı tarihinden en az iki (2) hafta önce, ENTAK üyelerine, Dernek Yönetim Kurulu

temsilcisine ve Dernek Yönetim Kurulu Başkanına gündemle birlikte yazılı veya elektronik posta ile iletir.

- c. ENTAK üyeleri ENTAK toplantılarına bizzat katılmak zorundadır; yerlerine temsilci gönderemezler. Birbiri ardına üç toplantıya özür bildirmeksizin katılmayan üyelerin üyeliği kendiliğinden sona erer.
- d. ENTAK toplantıları üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile yapılır. Toplantıya ENTAK başkanı, başkan katılmadığı zaman başkan yardımcısı başkanlık yapar.
- e. ENTAK toplantıları Dernek Yönetim Kurulu üyelerinin oy hakkı olmadan katılımına açıktır, ancak ENTAK ile Dernek Yönetim Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlayan Dernek Yönetim Kurulu üyesi veya diğer bir Dernek Yönetim Kurulu üyesi her ENTAK toplantısına oy hakkı olmadan mutlaka katılır.
- f. Yönetmelik, yönerge ve ölçütlerle ilgili önerilerin belirlenmesi ve akreditasyon kararları en az altı (6) oy ile, diğer kararlar ise toplantıya katılan üye sayısının çoğunluğu ile alınır.
- g. Toplantılar gerçek veya sanal ortamda yapılabilir. Olağan ENTAK toplantılarının ve akreditasyon kararlarının alınmasının dışındaki acil görüşme ve karar alınmasını gerektiren durumlarda e-posta gibi haberleşme ve oylama araçları kullanılabilir. Ancak, bu tür toplantılardaki kararlar için de yukarıda (d) ve (f)'de belirtilen koşullar geçerlidir.

4.6 ENTAK'ın Dernek Yönetim Kurulunda Temsil Edilmesi

ENTAK ile Dernek Yönetim Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlamak üzere ENTAK başkanı veya başkan yardımcısı akreditasyon gündemli Dernek Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmadan katılır.

4.7 ENTAK Üyeliğinden Ayrılma

Görev süresi dolmadan ENTAK üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma durumunda, aşağıdaki kurallara göre işlem yapılır:

- a. Önceki başkan yerine seçim yapılmaz; kendisi için ayrılan ENTAK üyeliği, ilgili dönem sonuna kadar boş kalır.
- b. Başkanın yerine başkan yardımcısı, başkanlık görevini takvim yılı sonuna kadar vekaleten ve izleyen yıl başından itibaren, yeni dönem başkanı olarak, asaleten yürütür. Başkan yardımcısı yerine ENTAK tarafından seçilen bir üye başkan yardımcılığı görevini takvim yılı sonuna kadar vekaleten üstlenir. İzleyen yılbaşından

itibaren görev yapmak üzere bir başkan yardımcısı seçilir. Bu işlemler Madde 4.4'te tanımlanan süreçlere uygun şekilde yürütülür.

- c. ENTAK üyelerinden herhangi birinin ayrılması durumunda ENTAK, yeni üye talebini ETMK'ya bildirir. Üyelikler takvim yılı sonuna kadar boş kalır. Boş üyeliklere izleyen takvim yılı başından itibaren görev yapmak üzere, yeni üyeler Madde 4.4 uyarınca belirlenir.

MADDE 5 Program Değerlendirme Takımları

5.1 Program Değerlendirme Takımları

- a. Akreditasyon değerlendirmeleri program değerlendirme takımları tarafından yapılır.
- b. Program değerlendirme takımları ENTAK tarafından oluşturulur. Programları değerlendirilecek her kurum için ayrı bir değerlendirme takımı kurulur.
- c. Program değerlendirme takımları, bir takım başkanı ve iki program değerlendiricisinden oluşur. Genel değerlendirme içeren her takımda bir öğrenci değerlendirici ve mümkünse bir gözlemci de yer alır.
- d. Takım başkanları, mümkünse en az bir dönem ENTAK değerlendirciliği yapmış deneyimli program değerlendiricileri arasından seçilir.
- e. Program değerlendirme takımlarının oluşturulmasında uyulacak kurallar Dernek Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayımlanan Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi ile düzenlenir.

5.2 Program Değerlendiricileri

- a. Endüstriyel tasarım eğitiminde veya uygulamasında önemli düzeyde deneyimli kişilerin yer aldığı program değerlendiricileri havuzu oluşturulur.
- b. Her program değerlendiricisinin, değerlendirmelerde görev almadan önce ETMK-ENTAK tarafından verilen bir eğitim programını tamamlamış olması gerekir.
- c. Akademik üyelerin üniversitelerin endüstriyel tasarım bölümlerinde halen tam zamanlı görev yapan veya geçmişte görev yapmış, lisans veya doktora derecesini endüstriyel tasarım alanında almış ve en az 10 yıl deneyimli olmaları gerekir; ayrıca yurt içinde veya yurt dışında endüstriyel tasarım programlarında ölçme-değerlendirme, sürekli iyileştirme veya akreditasyon hazırlığı konularında deneyimli olmaları beklenir.
- d. Uygulama alanından endüstriyel tasarımcı üyelerin lisans derecelerini endüstriyel tasarım alanında almış, meslekte en az 10 yıl deneyimli olmaları, ayrıca endüstriyel

tasarım eğitimi, tasarım süreçlerinin yönetimi ve kalite süreçleri alanlarından en az birinde deneyimli olmaları gerekir.

- e. Program değerlendiricisi havuzunda yer alacak kişiler belirlenirken, akademisyen/uygulamacı, kadın/erkek dengesi, kurumlar arası denge gibi diğer özellikler de dikkate alınır.

5.3 Öğrenci Değerlendiriciler

- a. Öğrenci değerlendirici adayları, ETMK'nın yaptığı duyuru üzerine, değerlendirici olmak üzere başvuran ETMK üye adayı öğrencilerden Aday Belirleme Komisyonunun oluşturduğu öğrenci değerlendirici havuzundan ENTAK tarafından belirlenir.
- b. Öğrenci değerlendiricinin de diğer değerlendiriciler gibi, kurumla bir çıkar çatışması ve/veya çakışması ilişkisi içinde olmaması gerekir ve bu konuda öğrenci değerlendiriciden yazılı beyan alınır. Belirlenen öğrencinin değerlendirme sürecine katılması için ilgili kurumun bölüm başkanından onay alınır.
- c. Seçilen öğrenci değerlendirici adaylarının seçildikleri tarihte bir endüstriyel tasarım bölümünde lisans programı 3. veya 4. sınıfa kayıtlı olmaları gereklidir.
- d. Seçilen öğrenci değerlendirici adaylarının disiplin cezası almamış olmaları gereklidir.
- e. Seçilen öğrenci değerlendirici adaylarının ETMK-ENTAK öğrenci değerlendirici eğitimine katılarak göreve hazırlanmaları gerekir. Daha önceki dönemlerde öğrenci değerlendirici eğitimi almış olan adaylar öğrenciliklerinin devam etmesi koşuluyla değerlendirme süreçlerinde görev alabilir.

5.4 Gözlemciler

- a. Gerekli durumlarda, ETMK üyeleri, değerlendirici adayları, yurt içi ve yurt dışındaki akreditasyon kurumlarından temsilciler değerlendirme takımlarına, takım başkanlarının ve ilgili kurumların onayı alınmak koşuluyla ve ENTAK kararıyla gözlemci olarak katılabilir.
- b. ETMK'nın yurt dışı akreditasyon kuruluşlarıyla yapacağı işbirliği kapsamında, her yıl oluşturulan program değerlendirme takımlarının en az birine, bu kuruluşların birisinden bir temsilci dış gözlemci sıfatıyla katılabilir. Dış gözlemci istenecek kuruluşlar ve ilgili düzenlemeler Dernek Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- c. Dış gözlemciler, değerlendirme ziyareti sonunda hazırlayacakları raporlarını Dernek Yönetim Kuruluna verir. Bu raporun değerlendirilmesi ve iyileştirme süreçlerinde kullanılması Dernek Yönetim Kurulunun yetki ve sorumluluğundadır.

MADDE 6 Aday Belirleme Komitesi (ABK)

- a. ENTAK üyelerinin ve başkan yardımcısının seçimine yardımcı olmak üzere dört (4) üyeli bir Aday Belirleme Komitesi (ABK) aşağıdaki şekilde oluşturulur:
 1. Aynı zamanda ABK'nın başkanlığını yapacak olan ENTAK'ın bir önceki başkanı,
 2. ENTAK başkanı,
 3. ENTAK başkan yardımcısı,
 4. ENTAK ile Dernek Yönetim Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlayan Dernek Yönetim Kurulu üyesi.
- b. Görev süresi dolmadan ABK üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma durumunda, aşağıdaki kurallara göre işlem yapılır:
 1. ABK'nın başkanlığını yapacak olan ENTAK'ın bir önceki başkanının üyelikten ayrılması durumunda seçim yapılmaz. Kendisi için ayrılan ABK üyeliği, ilgili dönem sonuna kadar boş kalır. Bu durumda üç üyeli olarak çalışacak ABK başkanlığını ENTAK başkanı olan üye yapar.
 2. ENTAK başkanı ya da ENTAK başkan yardımcısının ayrılması durumunda gerçekleştirilecek işlemler Madde 4.7'de tanımlanan kurallara uygun şekilde yürütülür.
 3. Dernek Yönetim Kurulu Üyesi ayrılırsa yerine yeni bir üye Dernek Yönetim Kurulu tarafından atanır.
- c. ABK'nın görev, yetki ve sorumlulukları Dernek Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayımlanan ABK Yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 7 ENTAK Eğitimleri

- a. Tüm yeni ENTAK üyelerinin bir eğitimden geçme zorunluluğu vardır. Bu eğitimde ETMK akreditasyon politikaları ile ENTAK'ın yapısı, işleyişi ve akreditasyon süreci hakkında yeni ENTAK üyeleri bilgilendirilir.
- b. Tüm yeni Dernek Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri ETMK akreditasyon politikaları ve işleyişi hakkında bilgilendirilir.
- c. Program değerlendiricisi havuzuna alınan değerlendiricilerin bir eğitimden geçme zorunluluğu vardır. Program değerlendiricisi eğitimine katıldıktan sonra üç yıl süreyle değerlendirici olarak bir görev yapmayan değerlendirici adaylarının değerlendirici görevini üstlenmeden önce kendilerini güncellemek amacıyla değerlendirici eğitim programına tekrar katılmaları gerekir. Böyle bir eğitim ile, tüm değerlendirme takımı

üyelerinin ENTAK değerlendirme ölçütlerini gerekli derinlikte bilmeleri ve değerlendirme takımı üyelerinden beklenen beceri ve davranışları edinmeleri sağlanır.

- d. Öğrenci değerlendirici adaylarının ENTAK değerlendirme takımlarında görev almadan önce bir eğitimden geçme zorunluluğu vardır.
- e. ENTAK, akreditasyon amacıyla değerlendirme başvurusu yapmayı düşünen kurumların mensuplarına yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları düzenler.
- f. Eğitimlerinin düzenlenmesi ENTAK tarafından kurulacak ENTAK Eğitimleri Komitesi tarafından yapılır. Komitenin yapısı, üyelerinin seçimi, görev süreleri ve çalışma esasları Dernek Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayımlanan ENTAK Eğitimleri Komitesi Yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 8 ENTAK Değerlendirme Ölçütleri

- a. ENTAK tarafından yapılacak program değerlendirmelerinde kullanılan ölçütler bir endüstriyel tasarım programının akreditasyon için sağlaması gereken minimum koşulları belirler.
- b. Ölçütlerin periyodik olarak gözden geçirilmesi, güncelleştirilmesi, ve ölçütlerle ilgili benzeri çalışmaları yürütmek üzere, Dernek Yönetim Kurulu tarafından Ölçütler Komitesi kurulur.
- c. ENTAK değerlendirme ölçütlerinde yapılacak değişikliklerde, Türkiye ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki üniversitelerin endüstriyel tasarım bölümlerinin, ilgili meslek kuruluşlarının, endüstriyel tasarım öğrenci temsilcilerinin ve benzeri dış paydaşlarla, ENTAK, ETMK üyeleri ve ENTAK değerlendiricileri gibi iç paydaşların görüşleri alınır.
- d. Ölçütler Komitesinin yapısı, üyelerinin seçimi, görev süreleri ve çalışma esasları ile ölçütlerde değişiklik yapma süreçleri Dernek Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayımlanan Değerlendirme Ölçütlerinin Belirlenme Usulleri Yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 9 Çıkar Çatışması ve/veya Çakışması

Çıkar çatışması ve/veya çakışması ile ilgili prensipler ve uygulamalar Dernek Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayımlanan ETMK-ENTAK Etik Kurallar belgesinde tanımlanan esaslar doğrultusunda belirlenir ve yürütülür.

MADDE 10 Gizlilik

- a. Kurumlar tarafından verilen bilgiler ETMK kurullarının üyeleri, ETMK çalışanları, ENTAK üyeleri ve program değerlendiricileri tarafından gizlilik içinde kullanılır ve ilgili kurumun yazılı izni alınmadan açıklanamaz.
- b. Dernek Yönetim Kurulu ve ENTAK toplantılarında değerlendirme ve tartışma amacı ile dağıtılan dokümanlar gizli belge ve bunların içeriği gizli bilgidir.
- c. Bu tür belgelerin ve akreditasyon kararlarının içerikleri ancak görevli kişiler tarafından ve tanımlanmış koşullar altında açıklanabilir.
- d. ETMK Kurullarının üyeleri, ETMK çalışanları, ENTAK üyeleri ve program değerlendiricileri bu gizlilik ilkelerini anladıklarını ve bunlara uyacaklarını ifade eden ENTAK Etik Kuralları ekinde belirtilen bir Gizlilik ve Etik Beyanı imzalar.

MADDE 11 İtirazlar

- a. ENTAK tarafından alınan akreditasyon kararlarına itirazlar tüm akreditasyon kararlarına karşı yapılabilir. İtirazlar ilgili bölüm başkanı tarafından yazılı olarak ENTAK Başkanlığına iletilir.
- b. Bu tür itiraz ya da istemler, yalnızca ENTAK'ın bazı bilgi hataları ya da ENTAK'ın yayınlanmış ölçütleri, yönetmelikleri ya da yönergelerine aykırı değerlendirmeler sonucu oluşan bir akreditasyon kararının uygun olmadığı görüşüne dayandırılabilir.
- c. İtiraz ya da yeniden değerlendirme istemlerinde, yalnızca ENTAK'ın karar aldığı sırada ENTAK tarafından bilinen koşullar göz önüne alınacaktır.
- d. İtirazların değerlendirilip karara bağlanması süreci Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 12 Kalite Güvencesi

- a. ETMK'nın kalite politikaları Dernek Yönetim Kurulu tarafından tanımlanır. Dernek Yönetim Kurulu bu kalite politikalarını özetleyen bir ETMK-ENTAK Kalite Politikası dokümanı yayımlar.
- b. Başta değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri olmak üzere, ENTAK'ın tüm faaliyetlerinin düzgün işlemesi ve bu faaliyetlerin kalitesinin sürekli gelişiminin güvence altına alınması ve bu amaçla yapılacak çalışmalarda eşgüdümü sağlamak üzere, Dernek Yönetim Kurulu tarafından Sürekli İyileştirme Komitesi kurulur.

- c. Sürekli İyileştirme Komitesinin yapısı, üyelerinin seçimi, görev süreleri ve çalışma esasları ile kalite güvence süreçleri Dernek Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayımlanan Sürekli İyileştirme Komitesi Yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 13 Şeffaflık ve Hesap Verme Sorumluluğu

ETMK program değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri konusunda tüm paydaşlarını ve kamuyu bilgilendirmek ve hesap vermek sorumluluğunu taşır. Bu amaçla, aşağıdaki bilgi ve belgeler ETMK-ENTAK web sayfasında (<https://entak.etmk.org.tr/>) yayımlanır:

- a. ETMK'nın ve ENTAK'ın amaçlarını ve işleyişini belirleyen tüzük, yönetmelik ve yönergeler,
- b. Değerlendirme ve akreditasyon için kullanılan ENTAK değerlendirme ölçütleri,
- c. Program değerlendirmesi ve akreditasyonu amacıyla ENTAK'a başvuracak yükseköğretim kurumlarına yönelik, değerlendirme ve akreditasyon sürecini ve kapsamını açık olarak tanımlayan özdeğerlendirme raporu formatı, değerlendirme süreci ve yöntemi ve benzeri belgeler,
- d. ETMK'nın değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri dahil, dönemsel çalışmalarını özetleyen faaliyet raporları,
- e. ENTAK tarafından akredite edilmiş endüstriyel tasarım programlarının listesi ve akreditasyon bilgileri. Bu bilgiler akreditasyon süresini ve verilmiş olan akreditasyonun koşullarını içerir.

MADDE 14 ENTAK Belgelerinin Saklanması

- a. ETMK'nın akreditasyon çalışmaları ile ilgili belgeler ve raporlar düzenli biçimde arşivlenir ve saklanır. Dernek Yönetim Kurulu Başkanı, ENTAK'ın resmi belgelerinin ve raporlarının güvenli biçimde arşivlenmesi ve saklanmasını temin eder.
- b. ETMK, ENTAK'ın akreditasyon verdiği programların listesini, verilen akreditasyonların türlerini ve geçerlik sürelerini kayıt altında tutar.
- c. Akreditasyon süreci ve sonuçlarına ilişkin belgeler ve raporlar dahil, ENTAK çalışmaları ile ilgili belgelerin ve raporların saklanma usulleri ve süreleri Dernek Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayımlanan Arşivleme Yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 15 ETMK MERKEZ Ofisi

15.1 Sekreter

ETMK Sekreteri, kapsamı Dernek Yönetim Kurulu tarafından belirlenen temsil ve eşgüdüm faaliyetlerini yürütür. Sekreter, Dernek Yönetim Kuruluna ve ENTAK'a karşı sorumludur.

15.2 İktisadi İşletme

İktisadi İşletme, kapsamı ETMK Tüzüğüne uygun biçimde, Dernek Yönetim Kurulu tarafından belirlenen faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili her türlü parasal işlemleri yürütür. İktisadi İşletme, Dernek Yönetim Kurulu tarafından atanan bir müdür tarafından yönetilir. İşletme Müdürü Dernek Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

MADDE 16 Yönetmelikte Değişiklik

- a. Bu yönetmelik üzerindeki değişiklik önerileri ENTAK tarafından hazırlanır ve Genel Kurula ENTAK tarafından sunulur. Değişiklik önerilerinin hangi tarihten itibaren yürürlüğe girmesi gerektiği de, öneri ile birlikte Genel Kurula sunulur. Tüzük değişikliğini de gerektiren yönetmelik değişiklikleri, tüzük değişikliği önerisiyle beraber Genel Kurula sunulur.
- b. Dernek Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan yönetmelik değişikliği önerileri, Genel Kurulun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

MADDE 17 Yürürlük

Bu yönetmelik Genel Kurul tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 18 Yürütme

Bu yönetmelik hükümlerini Dernek Yönetim Kurulu Başkanı ve ENTAK Başkanı birlikte yürütür.