ENDÜSTRİYEL TASARIMCILAR
MESLEK KURULUŞU INDUSTRIAL
DESIGNERS SOCIETY OF TURKEY

ENTAK
ENDÜSTRIYEL TASARIM AKREDITASYON KURULU
INDUSTRIAL DESIGN ACCREDITATION BOARD

ENTAK EĞİTİMLERİ KOMİTESİ YÖNERGESİ

ETMK - ENTAK

Endüstriyel Tasarımcılar Meslek Kuruluşu Derneği

Endüstriyel Tasarım Akreditasyon Kurulu

https://entak.etmk.org.tr

Sürüm 1.0 - 10.06.2022

ENTAK Eğitimleri Komitesi Yönergesi

MADDE 1: Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönerge, ETMK Endüstriyel Tasarım Akreditasyon Kurulu (ENTAK) Çalışma Yönetmeliğinin ENTAK eğitimlerini düzenleyen 7. maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Amacı, ENTAK eğitimlerini düzenlemek için kurulacak olan ENTAK Eğitimleri Komitesinin yapısını, üyelerinin seçimini, görev sürelerini ve çalışma esaslarını belirlemektir.

MADDE 2: Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönergede geçen:

a. **ETMK**, Endüstriyel Tasarımcılar Meslek Kuruluşu Derneğini,

b. **Dernek Yönetim Kurulu**, ETMK Yönetim Kurulunu,

c. **ENTAK**, ETMK adına endüstriyel tasarım eğitim programlarının değerlendirmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürüten Endüstriyel Tasarım Akreditasyon Kurulunu,

d. **ENTAK Eğitimleri Komitesi**, ETMK ENTAK Eğitimleri Komitesini,

tanımlamaktadır.

MADDE 3: ENTAK Eğitimleri Komitesi

ENTAK Eğitimleri Komitesi, endüstriyel tasarım programlarının değerlendirmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürütecek olan tüm ETMK görevlilerine, (ETMK'nın akreditasyonla ilgili kurul ve komitelerinin üyelerine, program değerlendiricilerine ve öğrenci değerlendiricilere) ve değerlendirme başvurusu yapmayı düşünen kurumların mensuplarına yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmalarını düzenler ve yürütülmesini sağlar.

MADDE 4: ENTAK Eğitimleri Komitesinin Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları

a. ETMK akreditasyon politikaları ile ENTAK'ın yapısı, işleyişi ve akreditasyon süreci hakkında yeni ENTAK üyelerinin bilgilendirilmesini sağlamak,

b. Tüm yeni Dernek Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerinin ETMK-ENTAK akreditasyon politikaları ve işleyişi hakkında bilgilendirilmesini sağlamak,

c. Program değerlendiricisi havuzuna alınacak program değerlendiricileri ve öğrenci değerlendiriciler için gerekli eğitimleri düzenlemek,

d. ENTAK'a değerlendirme başvurusu yapmayı düşünen kurumların mensuplarına yönelik eğitimler düzenlemek,

e. Yukarıda (a)-(d) maddelerinde sözü edilen eğitimlerle ilgili her türlü eğitim materyalini hazırlamak,

f. Bu eğitim etkinliklerinin ve çalıştayların en az gelecek bir yıllık süre için takvim ve yer planlamasını yapmak ve ETMK-ENTAK web sayfasında yayımlanmak üzere, ENTAK'ın onayına sunmak,

g. Eğitim etkinliklerini aktif olarak yürütecek eğitimcileri belirlemek ve onlarla koordinasyon içinde eğitim etkinliklerinin ayrıntılarını belirlemek,

h. Her yılın Aralık ayında Eğitim Komitesinin faaliyetlerini özetleyen ve değerlendiren bir raporu ENTAK'a sunmak,

i. ENTAK eğitimleri ile ilgili olarak ENTAK tarafından verilebilecek diğer görevleri yapmak.

MADDE 5: ENTAK Eğitimleri Komitesi Üyelerinin Belirlenmesi ve Görev Süreleri

a. ENTAK Eğitimleri Komitesi, ENTAK üyeleri ve değerlendiriciler arasından, ENTAK tarafından belirlenen üç (3) kişiden oluşur.

b. Komite kendi içinden bir başkan seçer.

c. ENTAK Eğitimleri Komitesi üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır ve görev süreleri dolan üyeler Eğitim Komitesinde yeniden görevlendirilebilir.

d. Görev süresi dolmadan Eğitim Komitesi üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma olması durumunda, ENTAK Eğitim Komitesine (a) maddesindeki esasları gözeterek, yeni bir üye atar.

MADDE 6: Eğitim Komitesi Çalışma Esasları

a. ENTAK Eğitimleri Komitesinin işleyişinden Eğitim Komitesi Başkanı sorumludur.

b. Yönetim Kurulu, ENTAK ve Eğitim Komitesi arasındaki her türlü iletişimi Eğitim Komitesi Başkanı sağlar.

c. ENTAK Eğitimleri Komitesi üyeleri arasındaki her türlü iletişim Eğitim Komitesi Başkanı tarafından sağlanır.

d. ENTAK tarafından yapılması istenen her eğitim etkinliğinden önce Eğitim Komitesi en az bir kez toplanır.

e. ENTAK Eğitimleri Komitesi yıllık etkinliklerini her yılın sonunda ENTAK'a rapor eder.

MADDE 7: Yeni ETMK Akreditasyon Kurulları Üyelerinin Bilgilendirme ve Eğitimi

Eğitim Komitesi ETMK akreditasyon politikaları ile ENTAK'ın yapısı, işleyişi ve akreditasyon süreci hakkında yeni ENTAK üyelerinin bilgilendirilmesini sağlamak ve tüm yeni Dernek Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerinin ETMK akreditasyon politikaları ve işleyişi hakkında bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla oryantasyon/bilgilendirme programları geliştirir ve uygular.

MADDE 8: Program Değerlendiricisi ve Öğrenci Değerlendirici Eğitimi

ENTAK değerlendirmelerinde program değerlendiricisi veya öğrenci değerlendirici olarak görev alacakların daha önceden bir eğitimden geçmeleri gerekir. ETMK, program değerlendiricisi ve öğrenci değerlendirici adaylarını ETMK akreditasyon politikaları ile ENTAK'ın yapısı, işleyişi ve akreditasyon süreci hakkında bilgilendirme, değerlendirici becerisi ve davranışı geliştirme, değerlendirmeler arası tutarlılık sağlama ve değerlendirme raporu yazma becerisini geliştirmek amacıyla, Program Değerlendiricisi Eğitim Çalıştayları ve Öğrenci Değerlendirici Eğitim Çalıştayları düzenler. Program değerlendiricisi eğitimine katılmış olmalarına karşın, üç yıl süreyle değerlendirici olarak görev yapmayan program değerlendiricisi adaylarının değerlendirme takımlarında görev almadan önce bilgi, beceri ve davranış güncelleştirme amacıyla Değerlendirici Eğitim Çalıştaylarına katılmaları gerekir.

Program Değerlendiricisi Eğitim Çalıştayı ve Öğrenci Değerlendirici Eğitim Çalıştayı düzenlenmesi görevi Eğitim Komitesine, ENTAK tarafından oluşturulan katılımcılar listesi ile birlikte, ENTAK tarafından verilir. Çalıştay eğitmenlerinin belirlenmesi, çalıştay programının oluşturulması, çalıştayda kullanılacak her türlü materyalin hazırlanması ve çalıştayın programa uygun olarak yürütülmesi Eğitim Komitesi gözetiminde yapılır.

MADDE 9: Kurumların Bilgilendirilmesi ve Eğitimi

ENTAK, ENTAK değerlendirmesine başvurmayı ya da ENTAK ölçütlerine göre programlarında iyileştirme yapmayı planlayan endüstriyel tasarım programı yöneticilerini ve ilgili öğretim elemanlarını akreditasyon süreci konusunda bilgilendirmek ve eğitmek amacıyla, çalıştay ve seminer gibi, etkinlikler düzenler.

Eğitim etkinliklerini düzenleme görevi Eğitim Komitesine ENTAK tarafından verilir. Etkinliği yürütecek eğitmenlerin belirlenmesi, etkinlik programının oluşturulması, etkinlikte kullanılacak her türlü materyalin hazırlanması ve etkinliğin programa uygun olarak yürütülmesi Eğitim Komitesi gözetiminde yapılır.

MADDE 10: Mali ve Lojistik İşlemler

Eğitim etkinliklerinin gerektirdiği harcamalar ile her türlü lojistik ve mali uygulamalar ENTAK Çalışma Yönetmeliği ve ETMK Yönetmeliği belgelerinde belirlenen prensiplere göre yapılır.

MADDE 11: Yönergede Değişiklik

Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Dernek Yönetim Kuruluna ENTAK veya Eğitim Komitesi tarafından sunulabilir. Hazırlanan öneriler, Dernek Yönetim Kurulunun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

MADDE 12: Yürürlük

Bu yönerge Dernek Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Bu yönerge 10 Haziran 2022 tarihinde yapılan Dernek Yönetim Kurulunda onaylanmıştır.